

大學部

公 告

【107 學年度第二學期領畢業證書流程】

*** 限 6 月 28 日成績全到者方可領取證書 ***

時間：7 月 16 日起之上班日 **【暑假上班每週一~週四 8:30~12:30】**

地點：L413 註冊組辦公室外（行政大樓四樓中庭）

流程：**系辦公室**——→**圖書館**——→**註冊組**

1. 系辦公室：a. 完成離校確認。b. 完成校友資訊系統填寫。
2. 圖書館：歸還圖書。
3. 註冊組：確認為已公告可畢業同學依學院系別領取畢業證書。
4. 領證書時非本人請附「代領學位證書委託書」及出示雙方證件。
5. 持畢業證書至聯合服務中心 3 樓**付費影印**五份後，影本免費蓋與正本相符章。

* 請於領完畢業證書，歸檔作業完成後，再列印歷年成績單，方為完整正確之歷年成績。申請時請選擇**畢業生**→**歷年成績單**

* 畢業名次排名需待全班成績到後方可申請（約開學後較為正確，可通訊申請）

註：6 月 28 日成績未到同學（教師申請遲送成績），將另行請各學系助理通知領取。



註冊組

碩士班

公告

【碩士(專)班、博士班 107 學年度第二學期領畢業證書流程】

＊限選課**成績全到且已完成口試及繳交論文**者方可領取證書＊

時間：7 月 10 日起至 8 月 31 日之上班日【暑期上班時間每週一~每週四 8:30~12:30】

地點：註冊組辦公室 (L414)

流程：系辦公室——>圖書館——>註冊組

1. 系辦公室：a. 繳交平裝副本論文一本。b. 完成校友資訊系統填寫。
2. 圖書館：a. 繳交精裝本論文一本及授權書兩份。b. 確認論文電子檔案全文上傳完成。
c. 歸還圖書。
3. 註冊組：a. 學生證展期請至 3 號櫃台。b. 至各系所承辦人處繳交平裝正本論文一本及口試成績單(系助理已統一繳交者可免)。d. 論文確認 ok 繳交後即可簽領證書。
4. 領證書時非本人請附「代領學位證書委託書」及出示雙方證件。
5. 持畢業證書至聯合服務中心 3 樓**付費影印**五份後，影本免費蓋與正本相符章。

＊請於領完畢業證書，歸檔作業完成後，再列印歷年成績單，方為完整正確之歷年成績。
申請時請選擇**畢業生**→**歷年成績單**



註冊組