

中華大學實習旅館請假單

填表日期：_____



櫃檯服務員

姓名：_____ 學號：_____

電話：(Home) _____ (Mobile) _____

假別：☐ 病假 ☐ 事假 ☐ 其他

請假日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

請假時間：上/下 午 _____ 時 _____ 分 ~ 上/下 午 _____ 時 _____ 分

請假證明：☐ 有 ☐ 無 (附註：_____)

請細說請假原因：

代班者姓名：_____ 聯絡電話：_____

人事幹部簽章：_____ 日期：_____

實習負責老師簽章：_____ 日期：_____