

一般通知單	
申請單位：	人事室
姓名：	葉順琬
日期：	2020/5/19
主旨：	109年暑假彈性上班相關事項，如說明，請查照。
內容：	一、依據109年5月19日校長核准簽呈辦理。 二、為配合本校實施節電相關措施，暑假彈性上班期間訂為7月6日(一)至9月4日(五)止。 三、暑假彈性上班時間為每週一至週四上午8時30分至中午12時30分，惟8月7日(五)適逢大學放榜及8月15日(六)辦理新生說明會，為配合前述重要活動，當日為正常時間上下班。 四、前述彈性上班時間以外之時間(每週一至週四之13時以後及每週五)皆安排同仁(含校聘計畫人員)進行值班(值班表另行通知)，同仁若因業務關係必須於本時段繼續工作者，亦不得報支加班。 五、9月7日(一)起恢復正常時間上下班，109年暑假簡易日曆如附件。
備註	中華大學短網址轉址服務 https://s.chu.edu.tw/surl_creator.aspx

狀況	說明	姓名	處理日期時間	意見
申請	申請者	人事室 葉順琬	2020/5/19 下午 01:18:50	
處理	人事室 主任	人事室 林錦煌	2020/5/19 下午 02:33:10	(送件)
結案				

☐顯示通知

109 年暑假簡易日曆如下：

日	一	二	三	四	五	六
			6/24 期末考結束	6/25	6/26	6/27
6/28	6/29	6/30	7/1	7/2	7/3	7/4
7/5	7/6 *彈性上班開始	7/7 *	7/8 *	7/9 *	7/10 #	7/11
7/12	7/13 *	7/14 *	7/15 *	7/16 *	7/17 #	7/18
7/19	7/20 *	7/21 *	7/22 *	7/23 *	7/24 #	7/25
7/26	7/27 *	7/28 *	7/29 *	7/30 *	7/31 #	8/1
8/2	8/3 *	8/4 *	8/5 *	8/6 *	8/7 大學放榜 正常時間上下班	8/8
8/9	8/10 *	8/11 *	8/12 *	8/13 *	8/14 #	8/15 新生說明會 正常時間上下班
8/16	8/17 *	8/18 *	8/19 *	8/20 *	8/21 #	8/22
8/23	8/24 *	8/25 *	8/26 *	8/27 *	8/28 #	8/29
8/30	8/31 *	9/1 *	9/2 *	9/3 *	9/4 #彈性上班結束	9/5
9/6	9/7 正常時間上下班	9/8	9/9	9/10	9/11	9/12
9/13	9/14 正式上課日	9/15	9/16	9/17	9/18	9/19

備註：「*」表示下午安排同仁值班；「#」表示全日安排同仁值班。