

餐旅管理學系專業教室借用申請單

申請日期： 年 月 日

課程或活動名稱		
借用專業教室名稱		
借用日期		
借用時間		
借用單位		
借用負責人姓名 (學號/職工編號)		
負責人聯絡電話	手機：	分機：
餐旅系簽核	管理教師簽核	借用人簽章

備註：

- 一、申請日期至少為借用日期三天前。
- 二、本系專業教室外借期間皆需安排本系一位學生現場協助，學生工讀助學金由借用單位支付。
- 三、如需借用本系專業器具器皿，請另填【專業教室器材借用申請單】。
- 四、場地使用完後皆需以清潔劑清理擦拭，如借用場地有損毀，得由借用人負責復原或賠償。